



УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

НАО «Таразского университета

имени М.Х.Дулати»

(Протокол № 1 от 29.08 2025 г.)

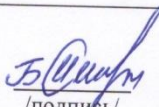
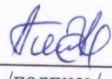
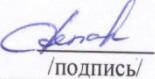
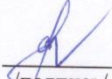

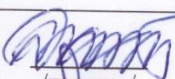



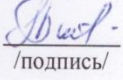
РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК DUMATY UNIVERSITY»

Регистрационный № 22.1

ТАРАЗ, 2025

© Является интеллектуальной собственностью Таразского университета имени М.Х.Дулати. Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ:	Главный редактор редакции научных изданий Бекбасаров И.И.	 /подпись/	25.06.25 г
	Специалист редакции Атенов Е.И.	 /подпись/	25.06.25 г
	Специалист редакции Саменкызы У.	 /подпись/	25.06.25 г
2. ВНЕСЕНО	Главный редактор редакции научных изданий		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	впервые		
5. РАССЫЛКА	Редакции научных изданий, кафедрам университета		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Ученого совета НАО «Таразского университета имени М.Х.Дулати», протокол № 1 от 22.06.2025 г.		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления - проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	26.06.25 г
	Член Правления - проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	26.06.25 г
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	26.06.25 г
	Начальник службы управления персоналом Есмаханов Б.Ж.	 /подпись/	26.06.25 г
	Директор департамента науки и коммерциализации Кабдушев А.А.	 /подпись/	25.06.25 г
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	25.06.25 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибекова Г.А.	 /подпись/	25.06.25 г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – Ректора Таразского университета имени М.Х. Дулати

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
2.1	Нормативные документы.....	4
3	Основные термины, сокращения и обозначения.....	4
3.1	Основные термины.....	4
3.2	Сокращения.....	5
3.3	Обозначения.....	6
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Цель научного журнала	7
7	Тематические направления, типы статей, периодичность и языки публикаций ...	7
7.1	Тематические направления журнала	7
7.2	Типы публикуемых статей и материалов	7
7.3	Периодичность издания журнала, языки публикаций	8
7.4	Заявление о конфиденциальности	8
8	Требования к структуре и оформлению статей	8
8.1	Требования к структуре научной статьи	8
8.2	Технические требования по оформлению статьи	9
9	Условия опубликования статей и архивация.....	9
9.1	Открытый доступ	9
9.2	Лицензия	9
9.3	Архивация номеров журнала	10
10	Процесс редакционной проверки статей	10
10.1	Проверка на плагиат	10
10.2	Тип и порядок рецензирования	10
10.3	Отношение редакции к использованию генеративного ИИ	11
11	Публикационная этика журнала	11
11.1	Отношение к фактам научной недобросовестности	11
11.2	Права авторов	12
11.3	Обязанности авторов	12
11.4	Права и ответственность рецензентов	13
11.5	Права и обязанности члена редакционной коллегии	13
11.6	Права и обязанности специалиста редакции	13
11.7	Права и обязанности главного редактора	14
12	Плата за публикацию статьи	14
12.1	Размеры оплаты	14
12.2	Способы оплаты	15
12.3	Реквизиты	15
13	Алгоритм проведения процедуры	16
14	Управление рисками	17
15	Приложения	18
	Приложение А. Лист ознакомления	19
	Приложение Б. Лист регистрации изменений	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая редакционная политика разработана для обеспечения эффективной организации и управления деятельностью по подготовке и приему статей, их рецензированию и экспертизе на основе единых обязательных требований для публикации в научном журнале «Вестник Dulaty University». Требования редакционной политики распространяются на всех участников процесса публикации статьи: авторов, рецензентов, членов редакционной коллегии, специалистов редакции, представляющих и проверяющих статьи для публикации в научном журнале «Вестник Dulaty University».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящая редакционная политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

ГОСТ 7.5-98	ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов». Введен в действие Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (прот. №1:3-98, 28.05.1998 г.).
ГОСТ 7.1-2003	ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Введен в действие Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (прот. №12, 2.07.2003 г.).
Приказ МОН РК	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №20.
Требования к научным изданиям	Требования к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 14.06.2024 г., №295)
Методические рекомендации	Методические рекомендации по рассмотрению ходатайств организаций по включению научных изданий в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности (приложение к приказу Министра науки и высшего образования РК от 03.10.2024 г., №883)
СТУ 01	Стандарт университета «Управление документированной информацией»
СТУ 02	Стандарт университета «Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящей редакционной политике используются следующие термины:

Научный журнал	Печатное издание, выходящее на бумажном носителе и в электронном формате с заявленной периодичностью и публикующее статьи научного характера.
Научная статья	Труд (материал), содержащий в себе результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований,

	выполненных автором или коллективом авторов по тому или иному научному направлению.
Редакция издания	Структурное подразделение, осуществляющее подготовку и выпуск периодического научного издания.
Редакционная коллегия	Коллегиальный руководящий орган научного издания, возглавляемый главным редактором.
Проверка на плагиат	Процесс выявления участков текста, которые были скопированы из других источников без должного указания авторства.
Рецензирование	Процедура рассмотрения рукописи научной статьи учёными-специалистами конкретной области науки с целью профессиональной оценки актуальности, достоверности, новизны и ценности, представленных в ней результатов исследований.
Научная этика	Совокупность правил моральных принципов, обязательных для соблюдения авторами научных статей издания, нарушение которых влечет за собой административную ответственность.
Лицензия CC BY-NC 4.0	Тип лицензии, позволяющий пользователю право копировать и распространять материалы, защищенные авторским правом, без права изменять или использовать их в коммерческих целях (Creative Commons Attribution – Non Commercial 4.0 International).
Open Access	Принцип открытого доступа, позволяющий беспрепятственно читать, загружать, распространять, цитировать и использовать в своих исследовательских работах статьи журнала.
CORE	Комитет по этике публикаций, разрабатывающий руководящие этические принципы при подготовке статьи, их рецензировании и публикации в научных журналах.

3.2 Сокращения

В настоящей редакционной политике используются следующие сокращения:

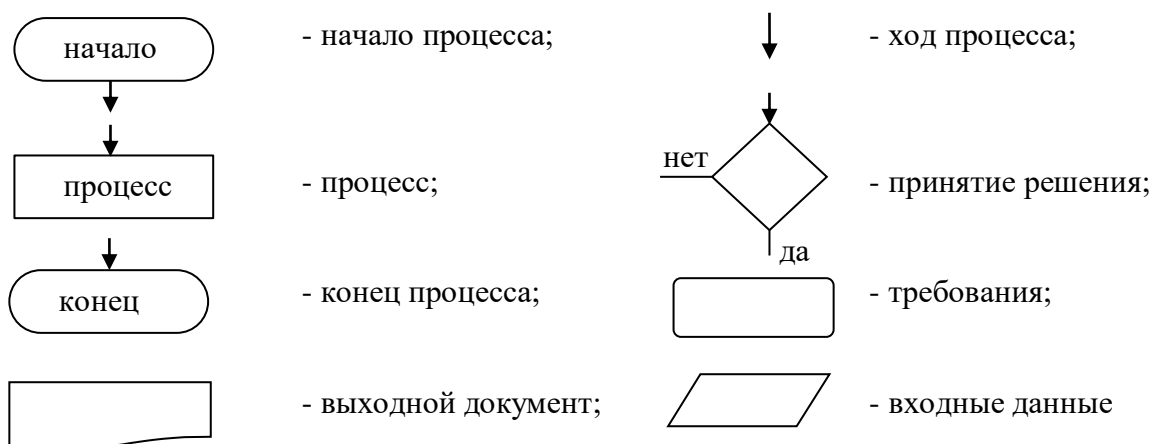
Журнал Университет МНВО РК	Научный журнал «Вестник Dulaty University» Таразский университет имени М.Х. Дулати Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КОКСНВО	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК
DOI	Идентификатор цифрового объекта (Digital object identifier) – присвоенный номер электронному документу в сети Интернет, благодаря которому существенно упрощается поиск и использование материалов
ORCID	Международная система персональной идентификации авторов научных публикаций
МРНТИ	Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации
Генеративный ИИ	Подмножество алгоритмов машинного обучения, способных генерировать текст, изображения или другие медиаданные в ответ на подсказки и вопросы, именуемые в целом искусственным интеллектом.

StrikePlagiarism

ПО для проверки статьи на наличие неправомерных заимствований

3.3 Обозначения

В настоящей редакционной политике используются следующие обозначения:

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1 Утверждает настоящую редакционную политику Председатель Правления – Ректор университета.

4.2 Руководителем настоящей процедуры и ответственным за ее внедрение является главный редактор научного журнала «Вестник Dulaty University», который несет ответственность за управление процедурой.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящей редакционной политики требованиям СТУ 01 «Управление документированной информацией», сохранность и несанкционированное копирование, а также передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса по приему статей, их экспертизе и выпуску научного журнала «Вестник Dulaty University» несет главный редактор, члены редколлегии и специалисты редакции. Авторы статей и рецензенты несут ответственность за соблюдение требований настоящей редакционной политики при подаче и рецензировании статьи для публикации в журнал.

4.5 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящей редакционной политики, а также внесение в него изменений должны производиться в соответствии с СТУ 01.

4.6 Ученные рабочие экземпляры настоящей редакционной политики рассылаются кафедрами научным структурным подразделениям университета редакционной коллегией издания университета. Электронный вариант размещается на сайте журнала «Вестник Dulaty University» по адресу: <https://dub.dulaty.kz/Bulletin/index>

4.7 Согласование настоящей редакционной политики осуществляется с проректором по стратегическому развитию и интернационализации, проректором по науке и цифровизации, директором департамента науки и коммерциализации, начальником службы управления персоналом, юрисконсульт, начальником отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Научный журнал «Вестник Dulaty University» представляет собой печатное издание, выходящее на бумажном носителе и в электронном формате с заявленной

периодичностью и публикующее статьи научного характера. Научные статьи издания включают в себя результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, выполненных автором или коллективом авторов по тому или иному научному направлению.

5.2 Учредителем научного журнала «Вестник Dulaty University» является НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

5.3 Издателем журнала является НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» в лице университетского издательства «Dulaty University».

5.4 В качестве руководящего органа научного журнала «Вестник Dulaty University» служит редакционная коллегия, возглавляемый главным редактором.

5.5 Официальный электронный сайт журнала «Вестник Dulaty University» доступен на постоянной основе по ссылке <https://dub.dulaty.kz/Bulletin/index>. Вся официальная переписка осуществляется через указанный сайт журнала. Статьи по электронной почте не принимаются.

6. ЦЕЛЬ ЖУРНАЛА

Целью научного журнала «Вестник Dulaty University» является публикация и распространение среди отечественного и зарубежного научного сообщества результатов актуальных теоретических и экспериментальных научно-исследовательских работ по проблемам современной педагогики, филологии, экономики, техники, юриспруденции, философии, психологии, политологии, журналистики, культуры и искусство, физического воспитания и спорта, социологии и естественных наук.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ТИПЫ СТАТЕЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ЯЗЫКИ ПУБЛИКАЦИЙ

7.1 Тематические направления журнала

В научный журнал «Вестник Dulaty University» для публикации принимаются статьи, соответствующие следующим направлениям:

- техника и технологии;
- естествознание;
- история;
- философия;
- политология;
- социология;
- педагогика;
- филология;
- психология;
- экономика;
- юриспруденция;
- культура и искусство;
- журналистика;
- физическое воспитание и спорт.

7.2 Типы публикуемых статей и материалов

Научный журнал «Вестник Dulaty University» публикуют следующие типы статей:

- **научные статьи**, представляющие собой текстовый материал начальных, промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащий авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной;

- **обзорные статьи**, посвященные изучению и анализу ранее опубликованных научных результатов, связанных общей темой, в которой приводятся обобщающие выводы и рекомендации;

- **письма в редакцию**, направленные читателями в редакцию для освещения каких-либо научных аспектов по тематическим направлениям журнала или представляющие собой сообщения о содержании статей, опубликованных в журнале;

- **ответы на письма в редакцию**, нацеленные на установление обратной связи с читателями, придающий публичной коммуникации демократический характер;

- **информации о научных достижениях**, направленные на своевременное информирование читателей об актуальных научных результатах и ценных научных достижениях по тематическим направлениям журнала;

- **юбилейные информации**, освещающие наиболее яркие трудовые и научные достижения членов редакционной коллегии, рецензентов и авторов журнала.

7.3 Периодичность издания журнала, языки публикаций

Научный журнал «Вестник Dulaty University» издается ежеквартально с выпуском 4 номеров в год. Сроки издания номеров журнала, следующие:

- №1 – 30 марта;
- №2 – 30 июня;
- №3 – 30 сентября;
- №4 – 30 декабря.

Научный журнал «Вестник Dulaty University» принимают статьи для публикации на казахском, русском и английском языках.

7.4 Заявление о конфиденциальности

Редакция журнала «Вестник Dulaty University» заверяет, что персональные данные авторов и рецензентов, такие как имена и адреса электронной почты, указанные на сайте журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных журналом, и не будут использованы для других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

8.1 Требования к структуре научной статьи

Научная статья, подаваемая для публикации в журнал «Вестник Dulaty University», должна представлять собой текстовый материал начальных, промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащий авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной.

Структура научной статьи должна включать следующие элементы:

- индекс МРНТИ;
- заглавие (название) статьи;
- инициалы и фамилия автора (авторов) статьи (с указанием основного автора);
- ученую степень, звание автора (авторов);
- место работы автора (авторов) – название ОВПО (организации), города, страны;
- контактную информацию (e-mail) для каждого автора или корреспондент-автора;
- индекс ORCID авторов;
- аннотацию;
- ключевые слова;
- введение;
- материалы и методы исследований;
- результаты исследований;

- обсуждение результатов исследований;
- заключение;
- информацию о финансировании (при наличии);
- список литературы;
- резюмирующую информацию (на двух языках: английском и казахском/русском).

Заглавие статьи должно точно отражать содержание, быть кратким и лаконичным. Сокращения слов в заглавии не допускается.

В аннотации кратко излагаются основная суть исследований, методы исследований, наиболее важные результаты, их значимость, научная и практическая ценность. Объем аннотации должен составлять не менее 100 и не более 300 слов.

Ключевые слова предназначены для поиска статьи и определения ее предметной области. Ключевые слова состоят из отдельных слов или сочетаний слов, наиболее употребляемых в тексте публикации. Количество ключевых слов должно составлять не менее 5 и не должно превышать 10 слов.

Элементы статьи как введение, материалы и методы исследований, результаты исследований, обсуждение результатов и заключение должны включать в себя соответствующий текстовый, табличный (при необходимости) и графический материал (при необходимости).

Список литературы формируется в порядке цитирования источников в тексте статьи.

В конце статьи представляется резюмирующая информация на английском языке – заголовок статьи, аннотация, ключевые слова, информация об авторах и транслитерированный список литературы (используемых источников).

Научная статья должна сопровождаться сведениями об авторах, которая представляется для всех авторов без исключения. Для ведения переписки отдельно указывается автор-корреспондент.

8.2 Технические требования по оформлению статьи

Статья оформляется на белом листе бумаги формата А4 со следующими размерами полей: слева 2,5 см, справа 5,5 см, сверху 3,0 см и снизу – 3,5 см. Гарнитура шрифта TimesNewRoman, кегль шрифта – 11, межстрочный интервал – 1,0. Сведения об авторах, аннотация, ключевые слова и список литературы оформляются шрифтом с кеглем 10.

9. УСЛОВИЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ И АРХИВАЦИЯ

9.1 Открытый доступ

Научный журнал «Вестник Dumaty University» основан и ориентирован на принципы открытого доступа (Open Access). Открытый доступ позволяет всем без исключения беспрепятственно читать, загружать, распространять, цитировать и использовать в своих исследовательских работах статьи журнала.

В соответствии с принципами Open Access статьи журнала доступны читателям сразу же после их публикации через сайт журнала <https://dub.dumaty.kz/Bulletin/index>

9.2 Лицензия

Статьи, опубликованные в журнале, распространяются по лицензии CCBY-NC 4.0 (Creative Commons Attribution – Non Commercial 4.0 International). Лицензия предусматривает некоммерческое использование статей. В соответствии с лицензией пользователи имеют



право копировать и распространять материалы, защищенные авторским правом, но не имеют права использовать их в коммерческих целях.

Более подробная информация о лицензии доступна по адресу <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

9.3 Архивация номеров журнала

Электронные варианты статей, опубликованные в журнале «Вестник Dulaty University» за последние 12 месяцев, хранятся на сайте журнала во вкладке Архив в формате pdf. Доступ к полнотекстовым статьям, опубликованным в ранних номерах журнала, открыт на предыдущем сайте издания по ссылке <https://journals.dulaty.kz/kk/m-r-g-t/dulaty-university-kh-b-rshysy>

Статьи журнала, опубликованные с 2021 года, в полнотекстовом варианте в открытом режиме с возможностью бесплатной загрузки на постоянной основе доступны на сайте <https://elibrary.ru/>

10. ПРОЦЕСС РЕДАКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ СТАТЕЙ

10.1 Проверка на плагиат

Каждая статья, поступающая в журнал «Вестник Dulaty University», проходит обязательную процедуру проверки на наличие неправомерных заимствований (плагиат). Проверка на плагиат проводится с помощью лицензионного ПО StrikePlagiarism.

На рецензию направляется статья, прошедшая проверку на плагиат. Статьи, не прошедшие проверку на плагиат, не допускаются к следующему этапу, о чем сообщается автору.

Коэффициент подобия (КП) текста статьи, определенный по результатам проверки на плагиат, не должен превышать 25%.

Отчет о проверке на плагиат загружается на сайт в личный кабинет автора в формате pdf для ознакомления.

10.2 Тип и порядок рецензирования

Тип рецензирования статей, принятый в журнале – двойное слепое, т.е. ни автор, ни рецензент не знают друг о друге. Для этого рецензенту отправляется электронный файл статьи без информации об авторе. А автору (при необходимости) направляется файл с текстом рецензии без информации о рецензенте.

К публикации в научный журнал «Вестник Dulaty University» допускаются статьи, рекомендованные и одобренные рецензентами и членами редакционной коллегии по результатам рецензирования. Научные статьи подвергаются рецензированию в два этапа.

На первом этапе, представленную автором научную статью, редколлегия отправляет на рецензию 1-2 независимым ученым, научные направления которых соответствуют тематике и содержанию статьи.

Рецензент готовит рецензию по форме, представленной редакцией. В рецензии отражается актуальность, ценность и значимость результатов исследований, а также замечания (при наличии) и рекомендации по публикации (или отклонении) статьи. Рецензия набирается на компьютере с объемом текста на 1-2 листах. Продолжительность рассмотрения научной статьи рецензентом не должна превышать 14 дней. Готовая рецензия направляется рецензентом специалисту редакции посредством сайта журнала.

После прохождения рецензирования научная статья, на которую получены положительные отзывы (рекомендации), направляется на следующий этап проверки. При обнаружении недостатков статья возвращается автору для исправления. В случае отрицательной рекомендации рецензента статья не принимается к публикации. Об этом решении сообщается автору статьи в письменной форме за подписью главного редактора.

На втором этапе статья, прошедшая рецензирование, рассматривается одним из членов редколлегии для проверки ее соответствия требованиям журнала и получения согласия (или не согласия) на публикацию. При отрицательном мнении члена редколлегии статья возвращается автору на доработку или отклоняется. Продолжительность рассмотрения научной статьи членом редколлегии составляет не более 7 дней.

Статья, прошедшая полный цикл проверки и одобренная к публикации, принимается для включения в очередной номер журнала. Алгоритм реализации этапов процесса получения, рассмотрения, рецензирования и принятия к публикации научной статьи приведен в таблице 1 настоящей редакционной политики.

10.3 Отношение редакции к использованию генеративного ИИ

В случае использования генеративного искусственного интеллекта (чат-ботов) при подготовке статьи (обзор литературы, подготовка плана исследования, создание структуры статьи, перевод и редактирование текста, оценка проведенного исследования) автор обязан сообщить об этом в статье в разделе «Материалы и методы» и дать соответствующие ссылки. Использование генеративного ИИ должно быть отражено вкратце и в разделе «Аннотация». Ссылки в разделе «Список литературы» должны включать наименование технологии, производителя (правообладателя), версии, даты обращения и применения, причины и объемы (доли) использования, а также описания запросов, при помощи которых получен использованный в статье результат. Крайне рекомендуется приложить к статье снимок экрана чата с текстом запроса и ответа чат-бота. Авторам запрещается использовать инструменты ИИ для генерации и редактирования изображений, графиков, диаграмм, рисунков, таблиц.

Авторы, использующие инструменты генеративного ИИ при написании статьи, должны соблюдать принципы и правила публикационной этики. При этом авторы должны понимать, что чат-боты не обладают критическим мышлением, присущим человеку, могут ошибаться в анализе данных, чрезмерно «обобщать» информацию, а также придумывать правдоподобные ответы. Поэтому авторам не следует полностью полагаться на инструменты ИИ, а рекомендуется помнить о подобных рисках, и учитывать их последствия при использовании ИИ при подготовке научной статьи. Автор несет персональную ответственность за содержание своей статьи, включая результаты, полученные с помощью инструмента ИИ, и, таким образом, несет полную ответственность за любое нарушение публикационной этики.

Авторы статьи должны придерживаться достоверного, безопасного и этичного использования информации, полученной с помощью генеративного ИИ. Для этого авторы должны объяснить в статье, на каких этапах научного исследования и каким образом использована технология ИИ, а также представить описание способов и методов проверки достоверности, обработки и интерпретации полученных данных.

Отсутствие таких сведений свидетельствует о подтверждении автором отсутствия фактов использования технологий ИИ в подготовленной статье. В случае обнаружения фактов использования инструментов ИИ в статье при отсутствии ссылок автора на них, статья отклоняется от публикации на любом этапе ее экспертизы из-за намеренного нарушения принципов публикационной этики.

11. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛА

11.1 Отношение к фактам научной недобросовестности

Авторами научных статей, предоставляемых для публикации в журнал «Вестник Dulaty University», а также рецензентами и членами редколлегии не должны допускаться следующие факты научной недобросовестности:

- 1) Представлять к публикации результаты исследований (теоретических, экспериментальных и др.), которые не были проведены и не получены авторами;
- 2) Преднамеренно исказить результаты исследований или же скрывать информацию, оказывающую влияние на достоверность научных данных;
- 3) Присваивать или представлять научные результаты или научные идеи иных авторов, без соответствующей ссылки на их публикации;

4) Включать в состав авторов лиц, не имеющих вклада в проведение исследований и подготовку научной публикации;

5) Повторно публиковать научную статью под иным названием без существенного качественного и количественного изменения или использования дополнительных научных результатов;

6) Предоставлять материалы, оказывающие негативное влияние на репутацию и статус журнала, а также членов редколлегии;

7) Фальсифицировать состав авторов публикации;

8) Представлять псевдонаучные материалы;

9) Передавать научную статью в другое издание без согласования с другими авторами и без разрешения редакционной коллегии;

10) Манипулировать с цитированием и допускать плагиат в рукописях;

11) Приписывать себе авторство результатов, полученных с использованием технологий искусственного интеллекта при подготовке статьи и намеренное сокрытие данного факта (отсутствие соответствующих ссылок на использованные инструменты ИИ);

12) Предоставлять членами редколлегии рецензий на собственные статьи или статьи своих учеников (студентов, магистрантов, докторантов);

13) Передавать материалы статьи третьим лицам;

14) Нарушать авторские права и принципы конфиденциальности редакционных процессов;

15) Конфликт научных интересов в публикациях.

При выявлении указанных фактов (или одного из них) они отражаются в официальной рецензии на научную статью. Негативные факты, обнаруженные до публикации, подлежат устранению, исправлению, или статья отклоняется. Отказ в публикации научной статьи по этическим признакам сопровождается предоставлением письменного обоснования за подписью главного редактора. При обнаружении подобных фактов после публикации редакционной коллегией даются обоснованные опровержения и приносятся извинения в одном из номеров издания.

Редакция журнала «Вестник Dulaty University» придерживается этических принципов, установленных Комитетом по этике публикаций (COPE). Более подробную информацию об этом можно узнать на официальном сайте <https://publicationethics.org/>. Ознакомиться с этическими принципами COPE можно также на сайте журнала, перейдя по ссылке: https://dub.dulaty.kz/docs-files/uploads/Blok_oblozhka_2023.pdf

11.2 Права авторов

Авторы, представляющие статьи в журнал «Вестник Dulaty University», имеют следующие права:

- представлять статьи, в которых излагаются результаты собственных исследований или выполненных с участием коллег;
- на защиту авторских прав представленной статьи;
- получать информацию о ходе соответствующей редакционной экспертизы статьи;
- отказать в публикации статьи в журнале до принятия решения о ее включении;
- получать от редакции требования по подготовке статей и инструкцию по их онлайн загрузке;
- получать электронный вариант опубликованной статьи.

11.3 Обязанности авторов

На авторов, представляющие статьи в журнал «Вестник Dulaty University», возлагаются следующие обязанности:

- приводить оформление представляемой в редакцию статьи в полное соответствие требованиям журнала;

- не направлять в редакцию ранее опубликованные статьи или научные работы, находящиеся на рассмотрении в других изданиях;
- соблюдать публикационную этику при подготовке статьи;
- предоставлять ссылки на материалы, использованные в статье, включая на инструменты ИИ;
- гарантировать достоверность цитирований, результатов и фактов, изложенных в статье;
- предоставлять необходимые сведения и выполнять требования редакции в ходе редакционной экспертизы статьи;
- исправлять недостатки, выявленные по результатам рецензирования и экспертизы;
- представлять статьи в редакцию онлайн и осуществлять дальнейшую переписку посредством сайта;
- оплачивать публикацию статей, принятых редакцией для опубликования с предоставлением копии квитанции об оплате;
- самостоятельно производить выгрузку опубликованной статьи с сайта журнала;
- представлять в редакцию не более 2 статей на каждый номер журнала.

11.4 Права и ответственность рецензентов

Рецензент статьи, представленной в журнал «Вестник Dulaty University», имеет право:

- получить электронный вариант статьи, представляемой на рецензию (с условием анонимности сведений о ее авторах);
- получить форму рецензии;
- готовить рецензию в течении 14-дневного срока;
- отказать от рецензирования статьи в случае несоответствия ее научного направления с областью своих исследований;
- получать исправленный (доработанный) вариант статьи, ранее прорецензированный им для повторной экспертизы.

Рецензент принимает на себя ответственность за:

- нераспространение статьи, представленной на рецензию, сторонним лицам;
- не использование материалов статьи в своих интересах;
- не использование технологий искусственного интеллекта для подготовки рецензии;
- качественную и объективную оценку статьи и подготовку рецензии;
- представление рецензии в редакцию не позднее установленного срока;
- направление электронного варианта рецензии в редакцию через сайт журнала;
- целесообразность рекомендаций по исправлению недостатков, выявленных в статье по результатам ее оценки.

11.5 Права и обязанности члена редакционной коллегии

В права и обязанности члена редколлегии журнала «Вестник Dulaty University» входят:

- рассмотрение и экспертная оценка статей по порученным разделам журнала;
- привлечение ученых и специалистов для рецензирования научных статей;
- участие в формировании базы рецензентов для «слепого» рецензирования;
- распространение и популяризация журнала среди научных коллективов и ученых;
- выработка вопросов по рецензированию статей для коллегиального решения;
- участие в работе редколлегии и подготовка предложений по улучшению журнала.

11.6 Права и обязанности специалиста редакции

Специалист редакции (ответственный за выпуск) журнала «Вестник Dulaty University» имеет право и несет ответственность за:

- организацию и ведение деловой переписки с авторами научных статей;

- взаимодействие с главным редактором и членами редакционной коллегии по вопросам, связанным с рецензированием научных статей и подготовкой номеров журнала;
- взаимодействие с «Издательством «Dulaty University» по вопросам выпуска журнала;
- обеспечение информационной поддержки сайта журнала;
- сбор и анализ научных статей и их передача рецензентам;
- проведение процедуры проверки статей на наличие в них заимствований;
- контроль соблюдения требований по оформлению рукописей статей на соответствие действующим стандартам (приказам, положениям, инструкциям и др.);
- подготовку очередного номера журнала;
- формирование электронных вариантов номеров и их размещение на сайте журнала;
- подготовку и представление электронных вариантов метаданных статей журнала в базы данных, в т.ч. международные базы;
- контроль сроков издания номеров журнала;
- хранение электронных вариантов справки по проверке статей на наличие заимствований и рецензий на принятые для публикации научные статьи.

11.7 Права и обязанности главного редактора

Главный редактор журнала «Вестник Dulaty University» имеет право и обязуется:

- обеспечивать руководство за деятельностью редакционной коллегии;
- определять качественный и количественный состав редакционной коллегии;
- формировать базу рецензентов для «слепого» рецензирования научных статей;
- представлять редколлегию и научное издание в государственных органах, общественных организациях, в прессе, различных научных форумах, конференциях и др.;
- рассматривать проект каждого номера журнала и давать разрешение на его передачу в издательство;
- осуществлять контроль качества научных статей, включаемых в номера журнала;
- вести деловую переписку по деятельности журнала с авторами, членами редколлегии и иными лицами, связанными с деятельностью журнала;
- нести ответственность за качество содержания, тематическую направленность и сроки выпуска журнала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по улучшению цитируемости журнала, повышению его имиджа и узнаваемости в научной среде.

12. ПЛАТА ЗА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ

12.1 Размеры оплаты

Научный журнал «Вестник Dulaty University» взимает плату за подготовку, рецензирование, экспертизу, публикацию, регистрацию DOI и загрузку метаданных статьи в индексируемые базы в открытом доступе. Установленная плата за публикацию статьи в журнале в соответствии с решением Ученого совета университета от 09.04.2024 года составляет 2500 тенге.


Плата производится авторами только после принятия статьи к публикации. Соответственно никакая предоплата от авторов не принимается.


Публикация статьи для зарубежных авторов производится без оплаты.

12.2 Способы оплаты

Плата за публикацию может производиться как физическими, так и юридическими лицами.

Для физических лиц рекомендуется производить оплату посредством приложений онлайн-банков (Kaspi.kz, Halyk и др.). Для этого следует выбрать удобное приложение и выполнить одно из следующих действий:

 - Открыть приложение Kaspi.kz – Платежи – Все платежи – Образование – ВУЗы и колледжи – Таразский университет имени М.Х. Дулати (Dulaty University) – За публикацию статьи.

 - Открыть приложение Halyk – Платежи – Все платежи – Жамбылская область - Образование – ВУЗы, колледжи – НАО "Таразский университет имени М.Х. Дулати" – Направление - Публикация статьи.

Рекомендуется после произведения оплаты направить копию квитанции в редакцию журнала.

Для юридических лиц возможно производить оплату банковским переводом на основе договора (с представлением счета на оплату, счет-фактуры и акта выполненных работ).

12.3 Реквизиты

Плата за публикацию должна производиться по следующим реквизитам:

НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»

080000, г. Тараз, район Аулие ата, ул. Ы. Сулейменова, 13

БИН 240 940 026 321

Кбе 16

КНП 859

Банк: АО «Банк Центр Кредит»

ИИК KZ668562203140753935

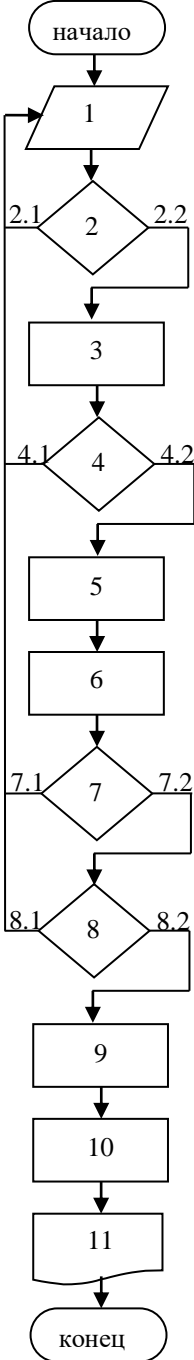
БИК KСJBKZKX

Назначение платежа: Прочие доходы → За публикацию статьи в журнале «Вестник Dulaty University».

13. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

13.1 Алгоритм реализации этапов процесса получения, рассмотрения, рецензирования и принятия к публикации научной статьи приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Алгоритм проведения процедуры

Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Участник	Получатель информации	Выходные документы
	1. Поступление статьи в редакцию издания	Автор статьи	Автор статьи, ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	Файл статьи в электронном формате
	2.1 Проверка статьи на плагиат. При не соответствии требованиям – возврат автору	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	Автор статьи	Справка о результатах проверки
	2.2 Направление статьи на первичную проверку	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	-	Файл статьи в электронном формате
	3. Первичная (техническая) проверка статьи	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	-	Файл статьи в электронном формате
	4.1 Возврат статьи автору на доработку (при наличии отступлений от требований)	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания, автор статьи	Автор статьи	Замечания по статье
	4.2 Направление статьи на рецензирование	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания, рецензент	Рецензент	Файл статьи в электронном формате
	5. Рецензирование статьи	Рецензент	Рецензент	-	Файл статьи в электронном формате
	6. Возвращение статьи в редакцию издания	Рецензент	Рецензент, ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	Рецензия в электронном формате
	7.1 Возврат статьи автору (при наличии замечаний рецензента)	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания, автор статьи	Автор статьи	Рецензия в электронном формате
	7.2 Направление статьи на экспертную оценку (при положительной рецензии)	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания, член редколлегии	Член редколлегии	Файл статьи и рецензия в электронном формате
	8.1 Возврат статьи на повторное рецензирование (при наличии замечаний по итогам экспертной оценки)	Член редколлегии	Член редколлегии, ответственный секретарь издания, рецензент	Ответственный секретарь издания, рецензент	Файл статьи и лист экспертной оценки в электронном формате
	8.2 Направление статьи в редакцию (при положительной)	Член редколлегии	Член редколлегии, ответственный	Ответственный секретарь издания	Лист экспертной оценки в

	экспертной оценке)		секретарь издания		электронном формате
	9. Подготовка к выпуску и верстка статьи	Ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	-	Препринт статьи в электронном формате
	10. Редакторская проверка статьи	Главный редактор издания	Главный редактор, ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	Препринт номера издания в электронном формате
	11. Выпуск номера издания	Руководитель издательства	Руководитель издательства, ответственный секретарь издания	Ответственный секретарь издания	Номер издания

14. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

14.1 При организации и проведении работ по выпуску журнала могут иметь место потенциальные риски.

Таблица 2 – Оценка вероятности риска

Вероятность	Описание
1 – маловероятно (0-10%)	Рисковое событие вряд ли произойдет
2 – низкая вероятность (11-25%)	Вероятность рискового события невелика, но возможна
3 – вероятно (26-50%)	Рисковое событие, вероятно, произойдет
4 – очень вероятно (51-100%)	Рисковое событие очень вероятно

Таблица 3 – Вероятные риски, возникающие при формировании и выпуске научного журнала «Вестник Dulaty University» и мероприятия по их недопущению (снижению)

Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска	Вероятность риска (от 0 до 100%)	Мероприятия по снижению риска	Ответственный	Сроки исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Не соблюдение авторами при подготовке статьи требований редакционной политики журнала	1. Публикация в журнале статьи с нарушениями требований. 2. Снижение качества и имиджа журнала	«маловероятный»	0-10%	Полноценная проверка принимаемых статей к публикации	Специалист редакции, главный редактор	Постоянно
Не качественная проверка, рецензирование и экспертиза статей специалистами редакции, рецензентами, членами редколлегии	1. Выпуск журнала с нарушениями требований издательских стандартов, нормативных и инструктивных документов. 2. Снижение качества и имиджа журнала	«низкий»	11-25%	Мониторинг деятельности редакции за качеством работы	Главный редактор, члены редколлегии, рецензенты, специалисты редакции	Постоянно
Несоблюдение авторами статей требований	1. Наличие публикаций в номерах журнала с	«вероятный»	26-50%	Обеспечение контроля принимаемых	Главный редактор, члены ре-	Постоянно

публикационной этики и допущение фактов научной недобросовестности	недобросовестными заимствованиями. 2. Потеря репутации журнала и ухудшение качества журнала			статей через программу антиплагиата (к примеру StrikePlagiarism)	дакционной коллегии, специалсит редакции	
Исключение журнала из перечня изданий КОКСНВО из-за снижения качества публикуемых статей	1. Снжение репутации журнала. 2. Уменьшение количества подаваемых в журнал статей	«высокий»	51-100%	Соблюдение требований нормативных документов, бдительность и тщательность выполнения должностных обязанностей ответственными лицами редакции, мониторинг деятельности	Главный редактор, члены редакционной коллегии, специалсит редакции	Постоянно

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист ознакомления

Приложение Б. Лист регистрации изменений

Главный редактор
научного журнала «Вестник Dulaty University»

Бекбасаров И.И.

Приложение Б

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]